

标准操作规程 Standard Operating Procedure		 <b>CAM-SU GRC</b> 剑桥-苏大基因组资源中心		
SOP 编号	SOP-AD-013	生效日期	2022-09-01	第 1 页/共 2 页
SOP 名称	仪器设备采购（总则）			

## 标准操作规程 Standard Operating Procedure

### 仪器设备采购（总则）

### Equipment purchase（General principles）

职能	签名/日期
制定者	刘王伟 2022-8-22
审核者	向利浩 2022-8-24

### 文件更新历史

版本	生效日期	更新内容
1.0	2022-09-01	New SOP

SOP 编号	SOP-AD-013	生效日期	2022-09-01	第 2 页/共 2 页
SOP 名称	仪器设备采购（总则）			

## 1. 目的

本操作规程描述了仪器设备采购的总体规则。

## 2. 范围

本规程适用于中心所有仪器设备的采购。

## 3. 操作方法

- 3.1 按仪器设备采购的预算金额，对应不同的仪器设备采购程序。预算金额在 10 万以下的，除需办理进口免税的，原则上由各实验室自行购置。
- 3.2 预算金额小于 10 万（不含 10 万），且需办理进口免税的，按照 SOP-AD-014 执行。
- 3.3 20 万元 > 预算金额 ≥ 10 万的，按照 SOP-AD-015 执行。
- 3.4 预算金额 ≥ 20 万元的，按照 SOP-AD-016 执行。

## 4. 注意事项

- 4.1 所有的仪器设备需要明确经费来源。
- 4.2 仪器设备安装中如涉及到特殊的水、电、装卸需求的，在采购流程启动前需告知办公室，确认安装条件可以满足后才可以启动采购。
- 4.3 预算金额在 20 万元以下的，原则上由实验室自行开展市场调研，办公室协助提交相关申请。预算金额在 20 万元以上的，由办公室主导市场调研，具体申购课题组成员提供协助。
- 4.4 涉及到招标流程的仪器设备采购，市场情况调研需严格开展，确保调研产品的性能满足使用需求，且至少需提供 3 家以上主流品牌、同类型、性能接近的产品的市场调研情况。市场调研原则上需直接与国内总代理商或是地区总代理商进行接洽。
- 4.5 在市场调研阶段至最终定标前，不得以任何形式透露设备购置的预算，且不得以任何形式承诺某一家供应商为最终供货商。